

**ҚАЗАҚТҰТЫНУОДАҒЫ  
ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ**

**ЭКОНОМИКА ЖӘНЕ КӘСІПКЕРЛІК КАФЕДРАСЫ**

**«ЭКОНОМИКА» БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ БОЙЫНША  
КҮНДІЗГІ ОҚУ БӨЛІМІНІҢ  
2 КУРС ЖӘНЕ 1 ҚЫСҚАРТЫЛҒАН КУРС  
СТУДЕНТТЕРІНЕ АРНАЛҒАН ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕ  
БАҒДАРЛАМАСЫ**

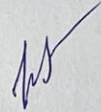
**ҚАРАҒАНДЫ – 2024**

Өндірістік тәжірибе бағдарламасы аға оқытушысы К.Қ Ибитанова және аға оқытушысы А. Р. Ибраева 2024 жылғы 01 наурыздағы Қазақтұтынуодағы ҚарУ-дің ПРВ-112-2024 жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу ережелері негізінде әзірледі.

Тәжірибе бағдарламасы «Экономика» білім бағдарламасы бойынша академиялық комитетінің отырысында талқыланды.

Хаттама №2 «10» мамыр 2024 ж.

Кафедра меңгерушісі PhD, доцент



Невматулина К.А

## МАЗМҰНЫ

1. Нормативтік сілтемелер	4
2. Тәжірибенің мақсаты мен міндеттері	4
3. Тәжірибенің объектілері мен өтетін орны	5
4. Тәжірибені ұйымдастыру	5
5. Тәжірибе жетекшісінің міндеттері	5
6. Студенттің міндеттері	6
7. Оқу тәжірибенің бағдарламасы	7
8. Оқу тәжірибенің есепті құрастыру бойынша әдіснамалық нұсқаулықтар	8
9. Тәжірибе нәтижесін қорытындылау	10
10. Қосымша	11

## **1. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР**

1. 27.07.2007 ж. ҚР "Білім туралы" Заңы 5-баптың 46-11-тармақшасы (өзгерістермен және толықтырулармен).

2. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.

3. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы, 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 (өзгерістермен және толықтырулармен).

4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен (өзгерістермен және толықтырулармен) бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы.

5. Кәсіптік стандарт: «Ресурстарды жоспарлау және талдау саласындағы қызмет» Қазақстан Республикасы Ұлттық Кәсіпкерлер палатасы Басқарма төрағасының орынбасарының 26.12.2019 №263 бұйрығына №85 қосымша.

6. Қазтұтынуодағы ҚарУ Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары, 2024ж.

## **2. ТӘЖІРИБЕНІҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

Өндірістік тәжірибе – студент мамандық міндеттерін нақты, тәжірибеде жүзеге асыруы үшін базалық және профильдік циклдағы пәндер бойынша теориялық білімін нығайтуға бағытталған, студенттердің болашақ білім бағдарламасы бойынша кәсіби және ұйымдастырушылық жұмысының озат тәжірибесін игере отырып және тәжірибелік дағдыны үйренуі бойынша кәсіби тәжірибенің бір түрі.

Өндірістік тәжірибенің мақсаты - студенттердің оқитын білім бағдарламасы бойынша негізгі құзыреттерді, тәжірибелік дағды мен кәсіби қызметтің тәжірибесін нақтылау.

Өндірістік тәжірибенің міндеттері:

1. Кәсіпорынның ұйымдастырылуымен, оның құрылымымен, кәсіпорын жұмысының ерекшелігімен және оның барлық бөлімдерінің басты қызметімен танысу.

2. Кәсіпорынның экономикалық жұмысын ұйымдастыруды зерттеу, осы жұмысқа сипаттама беру және оны жетілдіру бойынша өз ұсынысыңызды беру.

3. Әртүрлі материалдарды, құжаттарды, ақпараттарды қалыптастыру мен өңдеуге қатысу.

4. Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметімен байланысты сұрақтары бар жиналастарға қатысу.

5. Тәжірибе бойынша есеп жасауға қажетті материалдарды іріктеу және оларды жүйелендіру.

### **3. ТӘЖІРИБЕҢІҢ ОБЪЕКТІЛЕРІ МЕН ӨТЕТІН ОРНЫ**

Тәжірибенің базасы болып оқитын мамандықтың пофиліне сәйкес ұйымдар (немесе ұқсас ұйымдар) саналады. Өндірістік тәжірибенің объектілері болып заңды тұлғалар - әртүрлі меншік иелігіндегі шаруашылық субъектілері бола алады. Бұлардың қатарына шағын, орта және ірі бизнестің мынадай үлгідағы субъектілері жатады: Акционерлік қоғамдар, ЖШС, өндірістік кооперативтер, аралас кәсіпорындар, фирмалар, ассоциациялар, бірлестіктер мен компаниялар жатады.

### **4. ТӘЖІРИБЕНІ ҰЙЫМДАСТЫРУ**

Студенттердің өндірістік тәжірибелерін ұйымдастыруды және оқу-әдістемелік басқаруды экономика және кәсіпкерлік кафедрасы білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес жүзеге асырады және кәсіптік стандарттардың талаптарына сәйкес білім алушыларда кәсіби маңызды іскерлікті қалыптастыруға және арнайы құзыреттілікті қалыптастыруға бағытталуы тиіс.

Университет атынан тәжірибе базасының кәсіби білім бағдарламасы мен қызметін жақсы білетін профессорлар, доценттер, тәжірибелі оқытушылар тағайындалады.

### **5. ТӘЖІРИБЕ ЖЕТЕКШІЛЕРІНІҢ МІНДЕТТЕРІ**

#### **5.1 Қазақтұтынуодағы ҚарУ-дің тағайындалған тәжірибе жетекшісі:**

- тәжірибе басталғанға дейін студенттердің тәжірибеге қажетті даярлығын ұйымдастыруға, өндірістік тәжірибе бағдарламасына сәйкес консультациялар өткізуге;
- өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспар кестесін (**1-қосымша**) тәжірибе бағдарламасына сәйкес әзірлеуге, оны тәжірибе базасы – кәсіпорыннан тағайындалған тәжірибе жетекшісімен келісуге;
- студенттерді Шартта көрсетілген оның міндеттерімен таныстыруға;
- өндірістік тәжірибеге жіберу кезінде, білімгерге бағдарлама, өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесін, өндірістік тәжірибеден өту туралы күнделік-есепті (**1-қосымша**) беруге;
- тәжірибеден өтуге мерзімді бақылауды жүзеге асыруға;
- білімгердің тәжірибе базасы қызметкерлері үшін міндетті еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз етуге;
- білімгердің тәжірибеден өту күнделіктерін толтыруына тексеру жүргізуге;
- қажет болған жағдайда кәсіпорын – тәжірибе базасы қызметкерлеріне, өндірістік тәжірибені ұйымдастыруда және өткізуде әдістемелік көмек көрсетуге;
- тәжірибе бойынша студенттер есептеріне тексеру жүргізуге;
- комиссиямен бірлесіп, өндірістік тәжірибеден өту туралы студент

есебін қорғауды қабылдауға міндетті.

#### **4.2 Кәсіпорынның тәжірибе жетекшісінің міндеттері:**

- жасалған екіжақты шарттар негізінде білім алушылардың практикасын ұйымдастыру (жоғары оқу орындары - кәсіпорын);

- білім алушыларға бағдарламаға сәйкес практика орнын ұсыну;

- тәжірибеден өтушілерге тәжірибе бағдарламасына, өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесіне сәйкес білікті жетекшілікті жүзеге асыруға;

- білімгерге жұмыс қауіпсіздігі жағдайын (техника қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқаулар өткізумен) қамтамасыз ету және қажетті жағдайларда білімгерді еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуға;

- тәжірибеден өтушіге түсіндіруге және олардан жұмыстардың уақытылы және сапалы орындалуын талап етуге;

- тәжірибеден өтушіге баға қоюға, үлес салмағы қорытынды бағаның (тәжірибе күнделігі, **2-қосымша 4-форма**) 40%-ын құрайды;

- тәжірибе аяқтағаннан кейін әрбір тәжірибеден өтушінің жұмысы (тәжірибе күнделігі, **4-қосымша 1-форма**) туралы жазбаша мінездеме беруге;

- жұмыс берушілерге арналған сауалнаманы толтыру (**4-қосымша**).

### **6. СТУДЕНТТИҢ МІНДЕТТЕРІ**

- тәжірибе базасының бағынысына тәжірибеден өтуге белгіленген мерзімде келуі;

- өндірістік тәжірибе бағдарламасы мен өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесін толық орындауы (**1-қосымша**);

- тәжірибеден өту күнделік-есебін жүргізуі (**2-қосымша**), оған мыналар кіреді:

- тәжірибе базасы және жетекшілері туралы жалпы мәлімет (**2-форма**);

- кәсіпорыннан тағайындалған тәжірибе жетекшісінің студентке берген мінездемесі (**3-форма**);

- кәсіпорыннан тағайындалған тәжірибе жетекшісінің бағасы (**4-форма**).

- тәжірибе базасының қызметкерлері үшін міндетті, өндірістік тәжірибе орнында еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережесін, техника қауіпсіздігі мен өндірістік тәртіп ережесін сақтауы;

- университеттен тағайындалған тәжірибе жетекшісіне өндірістік тәжірибеден өту туралы құжаттар пакетін;

- өндірістік тәжірибеге Жолдамаға «келу және кету туралы белгіні»;

- бүкіл тапсымалардың орындалғаны туралы тәжірибе базасының жетекшісі қол қойған күнделік-есепті;

- тәжірибе бағдарламасының орындалғанын көрсететін, тәжірибе туралы жазбаша есепті тапсыруы тиіс. Өндірістік тәжірибе бойынша есептің бірінші бетін ресімдеу үлгісі (**3-қосымшада**) көрсетілген. Есептің мазмұны мен ресімделуіне қойылатын талап өндірістік тәжірибе бағдарламасында жазылған.

## 7. ТӘЖІРИБЕ БАҒДАРЛАМАСЫ

### ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕ ӨТУ ТУРАЛЫ БАҒДАРЛАМАНЫҢ МАЗМҰНЫ

№	Зерттеуге ұсынылатын сұрақтар атауы
1	Кәсіпорынның тарихы мен қалыптасу тәртібін зерттеу.
2	Кәсіпорын жарғысын және басқа да нормативтік құжаттарды зерттеу.
3	Кәсіпорынның ұйымдастырушылық құрылымын зерттеу.
4	Кәсіпорын экономистінің лауазымдық нұсқамасын зерттеу.
5	Кәсіпорынның негізгі әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерін зерттеу.
6	Кәсіпорынның кадрлық құрамын зерттеу.
7	Кәсіпорынның шығын құрылымын зерттеу.
8	Кәсіпорынның жоспарлауды ұйымдастыруды зерттеу.

#### **1.Кәсіпорынның тарихы мен қалыптасу тәртібін зерттеу.**

Кәсіпорын қызметімен танысу. Кәсіпорынды дамыту тарихы. Ұйымдық-құқықтық формасы мен оны ұйымдастырудың қысқа тарихи анықтамасын; ұйым қызметінің аясы мен көлемін; ұйымның мақсаты мен міндеттерін ұйымдастыру жөнінде қажетті ақпараттарды алу және жалпы мәліметтерді ақпараттарды зерттеу.

#### **2. Кәсіпорын жарғысын және басқа да нормативтік құжаттарды зерттеу**

Кәсіпорын жарғысын зерттеу. Кәсіпорынның құқықтық мәртебесін растайтын құжаттарды зерттеу. ҚР Еңбек Кодексімен танысу. Кәсіпорынның меншік формасын зерттеу.

#### **3. Кәсіпорынның ұйымдастырушылық құрылымын зерттеу**

Кәсіпорынның ұйымдастыру құрылымын зерттеу (кәсіпорынның ұйымдастыру құрылымын қалыптастыру және сипаттама беру), ұйымды басқарудың стратегиясы мен тактикасымен танысу. Кәсіпорынның басқару құрылымымен танысу.

#### **4. Кәсіпорын экономистінің лауазымдық нұсқамасын зерттеу.**

Кәсіпорынның экономикалық қызметінің жұмысымен (жоспарлы-экономикалық бөлім, бухгалтерия, қаржы бөлімі, маркетинг және басқа да бөлімдер) танысу

Еңбекақы төлеу формасымен танысу. Кәсіпорын экономистінің лауазымдық нұсқамасын зерттеу. Кәсіпорынның экономикалық қызметінің жұмысымен (жоспарлы-экономикалық бөлім, бухгалтерия, қаржы бөлімі, маркетинг және басқа да бөлімдер) танысу. Кәсіпорынның еңбекті мотивациялау жүйесімен танысу.

## **5.Кәсіпорынның негізгі әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерін зерттеу**

Кәсіпорынның табысы мен пайдасы. Өнімді (қызметті, жұмысты) сату көлемімен танысу. Кәсіпорында жұмыс істейтіндер санын зерттеу.

### **1. Кәсіпорынның кадрлық құрамын зерттеу.**

Кәсіпорынның түрлі категориядағы жұмысшы-ларының лауазымдық оклады мен тарифтік ставкасын бекіту тәртібін зерттеу. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу және сыйақы беру ережелерін зерттеу.Кәсіпорынның іскерлік этика Кодексімен танысу. Басқару персоналының құрылымы мен құрамын зерттеу. Персоналдың мансаптық өсуін зерттеу.

### **7. Кәсіпорынның шығын құрылымын зерттеу**

Кәсіпорын бюджетінің шығыс бөлігімен танысу. Кәсіпорын шығынының құрылымы мен баптарын зерттеу.

### **8. Кәсіпорынның жоспарлауды ұйымдастыруды зерттеу**

Кәсіпорында жоспарлау процедурасын бағалау. Кәсіпорында стратегиялық жоспарлауды мазмұнын зерттеу, стратегиялық жоспарды жүзеге асыру процесін бағалау және оның атқарылуын бақылау.

## **8.ӨНДІРІСТІК ПРАКТИКА БОЙЫНША ЕСЕПТІ ҚҰРАСТЫРУ БОЙЫНША ӘДІСНАМАЛЫҚ НҮСҚАУЛЫҚТАР**

### **1. Кәсіпорынның тарихы мен қалыптасу тәртібін зерттеу.**

Осы бөлімде қарастыру үшін мыналарды зерттеу қажет:

1) Кәсіпорынның атауы, орналасқан жері және қалыптасу тарихы. Атауы – толық, қысқартылған және шет тілінде.

2) Кәсіпорын миссиясы, мақсаты және атқаратын қызметінің түрлері. Кәсіпорынның құрылтай құжаттарын негізінде, сондай-ақ олардың ресми сайтының көмегімен талданады.

3) Кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық формасы, олардың ұйымдастырушылық құрылымы және басқару құрылымы. Кәсіпорында қандай қызметтер немесе жұмыскерлер жобаны басқаратынын анықтау қажет және сол бөлімнің ережесін мен лауазымдық нұсқамасын талдау қажет.

### **2. Кәсіпорын жарғысын және басқа да нормативтік құжаттарды зерттеу**

Аталмыш бөлімді қарастыру үшін кәсіпорынның қызметін реттейтін нормативтік құжаттарды, нұсқаулықтарды, кәсіпорынның ішкі іс-қағаздарын жүргізуді, сыртқы ортамен ақпарат алмасу әдістері мен тәсілдерін зерттеу (ҚР Еңбек Кодексі, ҚР Кәсіпкерлік Кодексі.)



### **3. Кәсіпорынның ұйымдастырушылық құрылымын зерттеу**

Осы бөліммен танысу кәсіпорында өкілеттілікті тапсыруды және жауапкершілікті ұйымдастыруды зерттеу, қызметкерлер, қызметкерлер типінің компетенциясының деңгейіне байланысты өкілеттілікті тапсырыстау процессін қаншалықты тиімді жүзеге асыратынын бағалау.

### **4. Кәсіпорын экономистінің лауазымдық нұсқамасын зерттеу.**

Кәсіпорынның экономикалық қызметінің жұмысымен (Жоспарлы-экономикалық бөлім, бухгалтерия, қаржы бөлімі, маркетинг және басқа да бөлімдер) танысу.

Аталмыш бөлім еңбекақы төлеу формасын зерттеуге мүмкіндік береді. Кәсіпорын экономистінің лауазымдық нұсқаулығын зерттеу. Кәсіпорынның экономикалық қызметінің жұмысымен танысу. Кәсіпорынның мотивациялық мәселелерін зерттеу қызметкерлерді ынталандырудың материалдық және бейматериалдық қатынастарын қарастырудан, компанияда мотивацияның қандай құралдары қолданылатынынан басталады.

### **5. Кәсіпорынның негізгі әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерін зерттеу**

Осы бөлімде кәсіпорынның табысы мен пайдасының барлық түрлерін зерттеу қажет. Өнімді (қызметті, жұмысты) сату көлемімен танысу. Кәсіпорын жұмысшыларының санын зерттеу.

### **6. Кәсіпорынның кадрлық құрамын зерттеу**

Кәсіпорынның түрлі категориядағы жұмысшы-ларының лауазымдық оклады мен тарифтік ставкасын бекіту тәртібін зерттеу. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу және сыйақы беру ережелерін зерттеу. Осы бөліммен танысу басқару персоналының құрылымы мен құрамын зерттеуге мүмкіндік береді. Кәсіпорынның іскерлік этика Кодексімен танысу. Персоналдың мансаптық өсуін зерттеу.

### **7. Кәсіпорынның шығын құрылымын зерттеу**

Осы бөлімді қарастыруда кәсіпорын бюджетінің шығыс бөлігінің құрылымын зерттеу қажет. Кәсіпорынның құрылымы мен шығын баптарын зерттеу.

### **8. Кәсіпорынның жоспарлауды ұйымдастыруды зерттеу**

Осы бөліммен танысу кәсіпорынның жоспарлау процедурасын бағалауға мүмкіндік береді. Кәсіпорынның стратегиялық жоспарлау мазмұнын зерттеу, стратегиялық жоспарды жүзеге асыру процессін бағалау және оның орындалуын бақылау.

**Есептің мазмұнына талаптар практика бойынша есепті құрастыру бойынша әдіснамалық нұсқаулықтарда жазылған.**

Есептің көлемі жазу машинасы мәтіні бойынша 25 беттен кем болмауы

керек және ол 14 (Times New Roman) шрифті бойынша 1 интервал сайын баспаланады. Абзацтық шегіну мөлшері 1 см құрайды. Есеп мәтіні қатаң түрде келесідей талаптарға сәйкесмрәсімделеді: мәтін А4 форматтағы стандартты беттің бір жағына түсінікті етіп келесідей шектер бойынша: оң жақтан – 1 см, сол жақтан – 3 см; жоғары жақтан – 2см, төмен жақтан – 2,5 см, барлық беттер нөмірленеді және мазмұнында көрсетіледі.

Беттерді нөмірлеу алмаспау қажет, Нөмір араб цифрларымен беттің төменгі жағына ортасында белгіленеді.

Практика нәтижесі бойынша білім алушы есепті белгіленген кафедраға тапсырады, ол болса Ф.КП-112-12 формадағы студенттердің кәсіби практикасын өту туралы журналына тіркеледі және университет тарапынан жетекшімен тексеріледі.

## **9. ТӘЖІРИБЕНІ ҚОРЫТЫНДЫЛАУ**

Студент тәжірибені өткені туралы есебін кафедра меңгерушісінің ұйғарымымен жасаған комиссияның алдында қорғайды.

**Тәжірибеге келмеген, тәжірибе бағдарламасын орындамаған, жұмысы туралы теріс пікір немесе тәжірибе жетекшісінің кәсіпорыннан қанағаттанғысыз бағасын алған немесе есепті қорғағанда, есепті уақытында тапсырмаған студент қайта оқу курсына немесе жазғы семестрге жіберіледі.**

Есепті қорғау нәтижесі баллдық-рейтингтік, әріптік жүйе бойынша бағаланады. Тәжірибе бойынша қорытынды бағаның 40% кәсіпорынның Тәжірибе жетекшісінің бағасы және 60% есепті қорғау бойынша комиссияның бағасы арқылы есептелінеді.

## 9.ҚОСЫМША

1 қосымша - Кәсіптік тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесі

Ф.П-112-05

<b>БЕКІТЕМІН</b> Экономика және кәсіпкерлік кафедрасының меңгерушісі PhD., доцент _____ К. А.Невматулина «    » _____ 20    ж.	<b>КЕЛІСІЛДІ</b> Кәсіптік тәжірибе жетекшісі _____ _____ Т.А.Ә. «    » _____ 20    ж.
---	---

### Тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесі

\_\_\_\_\_ БББ \_\_\_\_\_ тобы  
\_\_\_\_\_ курс білімгері \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә.)

### Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті

№	Бағдарламаға сәйкес орындау (зерделеу) қажет жұмыстар тізбесі	Тәжірибе бағдарламасының орындалу мерзімдері		Ескерту
		басталуы	аяқталуы	
1				
2				
3				

Т.А.Ә.қолы \_\_\_\_\_  
(кафедрадағы тәжірибе жетекшісі)

«    » \_\_\_\_\_ 20    ж.

**2 Қосымша** Тәжірибе өту есеп - күнделігі/дневник отчет прохождения  
практики

Ф.П-112-06  
Форма 1

**ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ  
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

\_\_\_\_\_ кафедрасы/кафедра

\_\_\_\_\_ тәжірибе өту

**ЕСЕП - КҮНДЕЛІГІ  
ДНЕВНИК - ОТЧЕТ**

**Прохождения \_\_\_\_\_ практики**

Студент/студента \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курсы/курса \_\_\_\_\_ тобы/группы

\_\_\_\_\_ оқу түрі/формы обучения

БББ/ ОП \_\_\_\_\_

**ҚАРАҒАНДЫ 20\_\_\_\_\_**

**ТӘЖІРИБЕ БАЗАСЫ ЖӘНЕ ЖЕТЕКШІСІ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ  
МӘЛІМЕТТЕР**  
**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ И РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ**

Тәжірибенің өту орны/место прохождения практики

\_\_\_\_\_

*(ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)*

Тәжірибенің басталуы/начало практики \_\_\_\_\_

Тәжірибенің аяқталуы/окончание практики \_\_\_\_\_

Кәсіпорыннан (кәсіпорын атынан) тәжірибе жетекшісі (аты-жөні, тегі, лауазымы, білімі, еңбек өтілі)/Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность, образование, стаж работы)*

Университеттен (университет атынан) тәжірибе жетекшісі(аты-жөні, тегі, лауазымы, ғылыми дәрежесі)/ Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень)*

**Студентті кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің сипаттауы**  
**Характеристика студента от руководителя практики предприятия**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Т.А.Ә.қолы/Ф.И.О подпись** \_\_\_\_\_

**Кәсіптік тәжірибе бойынша бағалау**  
**Оценка по профессиональной практике**

Студенттің кәсіптік тәжірибесінің кәсіпорыннан жетекшісі кәсіптік тәжірибеден өтуін кестеге сәйкес бағалауы қажет.

Руководителю преддипломной практики студента от предприятия необходимо оценить прохождение преддипломной практики в соответствии с таблицей.

Әріптік жүйе бойынша бағалау  Оценка по буквенной системе	Әріптік бағалаудың цифрлық баламалары  Цифровые эквиваленты буквенной оценки	Меңгерілген білімнің пайыздық құрамы  Процентное содержание усвоенных знаний	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау  Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Өте жақсы Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0	26-49	Қанағаттанарлықсыз Неудовлетворительно
F	0	0-25	

Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің бағасы/оценка руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

Тәжірибе жетекшісінің аты-жөні, лауазымы/Ф.И.О. руководителя практики, должность \_\_\_\_\_

Қолы/Подпись \_\_\_\_\_ **М.П.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**3 Қосымша** -Жазбаша есептің титул беті/Титульный лист письменного отчета по практике

**ҚАЗҒҰСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АЛМАТЫ АҚПАРАТ АКАДЕМИЯСЫ  
ҚАЗҒҰСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АЛМАТЫ АҚПАРАТ АКАДЕМИЯСЫ  
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

**Өндірістік тәжірибе өту  
ЕСЕБІ  
ОТЧЕТ**

**Прохождения производственной практики**

Студент/студента \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Тобы/группа \_\_\_\_\_  
Тәжірибенің өту орны/Место прохождения практики

\_\_\_\_\_ (ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Тәжірибенің басталуы/начало практики \_\_\_\_\_

Тәжірибенің аяқталуы/окончание практики \_\_\_\_\_

Есепті тәжірибе жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен руководителем  
практики от университета

\_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды/ Отчет защищен \_\_\_\_\_  
(баға/оценка)

Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің бағасы/  
Оценка руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(баға/оценка)

Қорытынды баға/Итоговая оценка \_\_\_\_\_  
(баға/оценка)

Комиссия \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., қолы/подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., қолы/подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., қолы/подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ж./г.



**Құрметті әріптес!**

Біз, университетіміздің студенттері мен түлектері үшін жұмыс беруші ретіндегі Сіз басқарып отырған ұйымның үлесін жоғары бағалаймыз. Осымен байланысты ЖОО-ның басшылығына, біздің жоғары оқу орнының мамандар даярлау сапасына қатысты Сіздің сараптамалық пікіріңізді білу маңызды болып саналады. Сондықтан Сізден төмендегі сұрақтарға шынайы жауап беруіңізді сұраймыз (өзіңіз таңдаған жауап нұсқасына қанатбелгісін қойыңыз). Сіздің жауаптарыңыз, ұсынымдарыңыз түлектерді неғұрлым сапалы кәсіби даярлауға көмектеседі. Алынған ақпарат айрықша түрде еңбек нарығын болжауға және жұмыс берушілердің мамандарға қоятын талаптарын анықтауда пайдаланылатын болады.

Ұйымның атауы \_\_\_\_\_

Қызмет аясы \_\_\_\_\_

ТАӘ \_\_\_\_\_

Лауазымы \_\_\_\_\_

Тел \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

1. Сіздің ұйымның қызметкерлер саны қанша?  
\_\_\_\_\_
2. Бүгінгі күнге Сіздің кәсіпорынның, мекеменің біздің түлектердің қандай мамандықтарына сұранысы бар?  
\_\_\_\_\_
3. Сіздің мекемеде, кәсіпорында, ұйымда Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті түлектері жұмыс істейтін болса, онда қандай бағыттарда жұмыс істейтінін атап көрсетіңіз  
 иә,  
 жоқ;  
 жауап беруге қиналамын.  
 өзге \_\_\_\_\_
4. Сіз жылына қанша түлекті (ЖОО-ны соңғы 1-2 жыл ішінде кімдер бітірді, соларды) жұмысқа қабылдайсыз?  
\_\_\_\_\_
5. Әртүрлі мамандықтар бойынша ҚҚУ түлектерінің даярлық деңгейі Сізді қанағаттандыра ма? Түлектерді даярлаудың қандай мықты және әлсіз жақтарын атап көрсете алар едіңіз (мысалы кәсіптік даярлық, ұжыммен қарым-қатынас жасай білу, талдамалық дағдылар, дербестік, бастамашылдық және т.б.)  
\_\_\_\_\_
6. ҚҚУ түлектерінің білімін, Сіз өз компанияныңыздың қажеттіліктеріне сәйкес келеді деп санайсыз ба?

- толығымен қанағаттандырады;
  - жалпы алғанда, қанағаттанарлық, бірақ жұмыс орнында "үйрену" қажеттілігі бар;
  - құзыреттіліктің төмен деңгейіне байланысты сәйкес келмейді;
  - толық сәйкес келмейді;
7. Оның алдындағы жылдармен салыстырғанда қазіргі уақыттағы ҚҚУ түлектерінің даярлық деңгейін Сіз қалай сипаттаған болар едіңіз, Сіз түлектердің даярлық деңгейінің жоғарылығын немесе төмендігін атап көрсетесіз бе (қандай мамандықтар бойынша, қандай аспектілерде)? \_\_\_\_\_
- 
8. Сіздің кәсіпорында үміткерлерді іріктеудің стандарттық жүйесі қолданыла ма, егер қолданылса, онда қандай екенін сипаттаңыз. Бұл жүйе мамандар үшін \_\_\_\_\_ қандай \_\_\_\_\_ салаларда қолданылады? \_\_\_\_\_
- 
9. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз қандай *жалпы кәсіби* білікті ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?
- қазақ және орыс тіліндегі сауаттылық;
  - шет тілдерін білу;
  - іскерлік хат жазысуларды сауатты жүргізе білу қабілеті;
  - бизнес-үдерістерді және ұйымдардағы олардың өзара байланыстарын түсіну;
  - коммуникацияны құра білу;
  - өзге \_\_\_\_\_
10. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз қандай *коммуникациялық* біліктерді ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?
- өз ойын анық білдіру және өз ұстанымын табандылықпен сыпайы қорғай білу;
  - ұжымда байланысты жолға қою қабілеті;
  - ұжымдық мақсаттарға жету үшін командада жұмыс жасай білу;
  - компанияның контрагенттерімен байланыс жасай білу қабілеті;
  - келіссөздер жүргізе білу;
  - өзге \_\_\_\_\_
11. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз қандай *мінез-құлық* сипаттамаларын ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?
- корпоративтік нормаларға сәйкестік;
  - жауапкершілік;
  - тәртіптілік;
  - нәтижеге бағытталған мақсаткерлік;
  - жұмыс уақытын тиімді пайдалана білу;
  - қосымша және стресстік жағдайларда жұмыс жасай білу қабілеті;
  - өз бетінше шешім қабылдай білу;

- мансаптық және кәсіби өсуге мақсаткерлік;
- бастамашылдық, дербестік;
- өзге \_\_\_\_\_

12. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз өзін-өзі дамытудың қандай талдамалық сипаттамалары мен қабілетін ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?

- жаңа білім мен қиын ақпаратты тез меңгеру қабілеті;
- ойлаудың жүйелілігі;
- қабылданатын шешімдердің салдарларын білушілік қабілеті;
- жаңа идеялар беру қабілеті;
- талдау және синтездеу қабілеті;
- ақпаратты жинау және бағалай білу;
- ақпаратты тиімді басқару;
- балама және шешім таба білу;
- себеп-салдарлық байланыстарды анықтау;
- дамыған логикалық ойлау;
- дәлелдер келтіре білу / контраргументтер;
- өзге \_\_\_\_\_

13. Оларды жұмысқа қабылдау үшін Сіз маңызды және қажет деп санайтын құзыреттерге түлектердің ие екенін, Сіз қалай анықтайсыз? Белгілі бір құзыреттердің бар екенін растайтын құжаттарды (дипломдарды, сертификаттарды) табыс ету қажет пе? \_\_\_\_\_

14. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге жұмысқа орналастырудың және жұмысқа орналастырудан бас тартудың негізгі себептерін атаңыз? \_\_\_\_\_

15. Сіздің ұйым жұмысының бейіні бойынша мамандар даярлайтын ҚҚУ-мен ынтмақтастықтың қандай формаларын Сіз неғұрлым болашағы зор деп санайсыз?

- өндірістік тәжірибе;
- бірлескен оқу курстарын, бағдарламаларын әзірлеу;
- сіздің компанияңызда жобалар бойынша жұмысқа студенттерді тарту;
- сіздің мамандарыңыздың оқу үдерісіне қатысуы;
- тәжірибе базасында өткізілетін сабақтар;
- өзге \_\_\_\_\_

16. Сіздің кәсіпорын (мекеме) үшін маңызды мамандықтар бойынша оқу бағдарламаларын әзірлеуге және жастардың кәсіби оқуын жоспарлауға қатысуға Сіз қызығушылық танытасыз ба, егер иә деп жауап берсеңіз, онда қандай формада? Егер жоқ деп жауап берсеңіз, неге екенін түсіндіріңіз.

- иә;
- жоқ, (неге) \_\_\_\_\_

17. Сіздің кәсіпорын, мекеме мамандықтарының бейіні бойынша Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті студенттерінің өндірістік және

диплом алдындағы тәжірибелеріне қатысуға Сіз қызығушылық танытасыз ба? Қандай жағдайларда екенін нақтылаңыз (тәжірибеден өтетін студенттерге еңбекақы төлеусіз, олардың еңбегін ішінара немесе толық төлей отырып, қандай мерзімге)\_\_\_\_\_

18. ҚҚУ-мен ынтымақтастық жасауда Сіз әлеуметтік әріптестіктің қандай формасына дайынсыз?

- ақпараттық ынтымақтастық;
- сіздің кәсіпорынның, мекеменің тапсырысы бойынша студенттерді мақсатты кәсіби даярлау;
- түлектерді жұмысқа орналастыру;
- студенттердің өндірістік және диплом алдындағы тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын беру;
- өзге \_\_\_\_\_

19. Біздің ЖОО-да кадрлар даярлау сапасына қатысты, егер сіздің қандай да бір қосымша тілегіңіз немесе ескертуіңіз бар болса, оны еркін формада баяндауыңызды сұраймыз: \_\_\_\_\_

Қолы \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

***Сауалнамаға қатысқаныңыз үшін алғыс білдіреміз!***